

Утвержден решением  
единственного учредителя  
Решение № 1 от 03.06.2015г.

**УСТАВ**  
Частного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
**«Учебно-методический центр  
«Всероссийское общество спасания на водах»»**

г. Вологда  
2015 г.

Управление Министерства юстиции Российской  
Федерации по Вологодской области  
Принято решение о  
государственной регистрации  
« 3 » июля 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Всероссийское общество спасания на водах» (далее по тексту - УЧРЕЖДЕНИЕ) является унитарной социально-ориентированной некоммерческой организацией, учрежденной гражданином, для осуществления образовательных функций.
- 1.2. УЧРЕЖДЕНИЕ является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.3. Полное наименование УЧРЕЖДЕНИЯ - Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Всероссийское общество спасания на водах».  
Сокращенное наименование – ЧУ ДПО «УМЦ «Всероссийское общество спасания на водах».
- 1.4. Единственным учредителем и собственником УЧРЕЖДЕНИЯ является гражданин РФ:  
Томилов Сергей Анатольевич.
- 1.5. Организационно-правовая форма УЧРЕЖДЕНИЯ: частное учреждение, статус негосударственное. УЧРЕЖДЕНИЕ относится к типу организаций дополнительного профессионального образования.
- 1.6. УЧРЕЖДЕНИЕ является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы, направляются на решение уставных целей и задач УЧРЕЖДЕНИЯ и не перераспределяются Единственному учредителю.
- 1.7. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, учитываемое на его балансе. УЧРЕЖДЕНИЕ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.9. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, символику (эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги, гимны), описание которой в случае ее использования должно быть внесено в настоящий устав.
- 1.10. УЧРЕЖДЕНИЕ несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также иным имуществом. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам УЧРЕЖДЕНИЯ несет собственник соответствующего имущества. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам Государства и его органов.
- 1.11. УЧРЕЖДЕНИЕ может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. УЧРЕЖДЕНИЕ несет ответственность за деятельность филиалов и представительств, их руководители действуют на основании доверенностей, выданных директором УЧРЕЖДЕНИЯ. Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них,

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области  
Принято решение о  
государственной регистрации  
« 3 » июля 20 15 г.

назначение руководителей относится к компетенции Единственного учредителя УЧРЕЖДЕНИЯ. Сведения о филиалах и представительствах должны содержаться в настоящем уставе.

1.12. Фактический и юридический адрес УЧРЕЖДЕНИЯ: Россия, город Вологда.

1.13. Правоспособность УЧРЕЖДЕНИЯ возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его ликвидации, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, УЧРЕЖДЕНИЕ не ставит своей целью извлечение прибыли.

## **2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основной целью деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ является содействие в осуществлении мероприятий по охране жизни людей на водных объектах Вологодской области.

2.2. Предметом деятельности является оказание образовательных услуг.

2.3. Для достижения уставных целей в порядке, определяемом действующим законодательством, УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг;
- образовательная деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий, тренингов (тренажерных центров), в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, с целью профилактической и пропагандистской работы с населением по безопасности людей на водных объектах;
- обучение общественных спасателей;
- обучение и содействие в совершенствовании системы дополнительной профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации лиц, занимающихся охраной жизни и здоровья людей на водах, судоводителей маломерных судов, а также специалистов водного транспорта;
- консультационные и информационные услуги.

2.4. Для осуществления указанных целей УЧРЕЖДЕНИЕ может:

- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области направления деятельности учреждения с иными юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными, участвовать в мероприятиях по обмену опытом;
- осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе
- привлекать общественность к активному участию в проведении организаторской, профилактической и разъяснительной работы среди населения по соблюдению мер безопасности и предупреждению несчастных случаев с людьми на водах.

2.5. Осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения (лицензии), производится после получения соответствующего разрешения.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение в УЧРЕЖДЕНИИ ведется на русском языке.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области  
Принято решение о государственной регистрации  
« 3 » июля 2015 г.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в УЧРЕЖДЕНИИ регламентируется отношениями УЧРЕЖДЕНИЯ и обучающихся, Уставом и локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ, учебными (тематическими) планами, программами, разработанными УЧРЕЖДЕНИЕМ самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образования.

3.3. Прием обучающихся производится директором УЧРЕЖДЕНИЯ по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц, при приеме на обучение с обучающимся заключается договор.

3.4. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в УЧРЕЖДЕНИЕ, обязаны предоставить справку о состоянии здоровья. При наборе обучающихся УЧРЕЖДЕНИЕ знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Обучение производится в группах, которые формируются в УЧРЕЖДЕНИИ по дисциплинам.

3.6. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.7. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства.

3.8. Общая продолжительность обучения составляет от 1,5 до 6 месяцев в соответствии с утвержденными планами и программами обучения. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

3.9. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Для практических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 15 минут.

3.10. Образовательный процесс в теоретической части может осуществляться в течение всего года, практические занятия в части тренировок на маломерных судах могут осуществляться только в навигационный период.

3.11. Обучение заканчивается внутренним экзаменом в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом. Лицам, успешно сдавшим внутренний экзамен, выдается сертификат установленного образца о прохождении обучения.

3.12. Обучающиеся в УЧРЕЖДЕНИИ могут быть отчислены досрочно по решению директора: по личному заявлению, при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.13. Образовательные услуги в УЧРЕЖДЕНИИ платные. Плата за обучение вносится до начала занятий, после заключения договора. Размер платы, взимаемой с обучаемых, устанавливается директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг (с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов).

3.14. Взаимоотношения УЧРЕЖДЕНИЯ, его обучающихся и организаций - заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение, гарантии, ответственность и иные условия.

Министерство юстиции Российской Федерации по Вологодской области  
Принято решение о  
государственной регистрации  
« 3 » июля 2015 г.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательными программами УЧРЕЖДЕНИЯ и заключенным договором;
- на охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и юридических консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря УЧРЕЖДЕНИЯ в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов и экзаменов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и распоряжения директора;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.3. Работники УЧРЕЖДЕНИЯ имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);
- на оплату труда в соответствии с занимаемой штатной должностью;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинские и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и несение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы УЧРЕЖДЕНИЯ;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации УЧРЕЖДЕНИЯ;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работники УЧРЕЖДЕНИЯ обязаны:

- выполнять требования Устава и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения директора и иные локальные акты УЧРЕЖДЕНИЯ;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Оплата труда работников УЧРЕЖДЕНИЯ и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда УЧРЕЖДЕНИЯ. Заработная

Управление Министерства юстиции  
Федерации по Вологодской области  
Принято решение о  
государственной регистрации  
« 3 » июля 2015 г.

плата работников не может быть ниже установленного гарантируемого минимума заработной платы.

## **5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 5.1. Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ составляют закрепленные за ним Единственным учредителем на праве оперативного управления основные и оборотные средства, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ (земельные участки, здания, сооружения, оборудование, а также иное имущество).
- 5.2. Изъятие и отчуждение имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 5.3. УЧРЕЖДЕНИЮ запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения.
- 5.4. Источниками формирования финансовых средств и имущества УЧРЕЖДЕНИЯ являются:
- средства Единственного учредителя;
  - оплата за образовательные, прописанные в настоящем Уставе, услуги;
  - доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, от выполнения его договорных обязательств;
  - благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц в установленном законом порядке;
  - поступления от мероприятий, проводимых УЧРЕЖДЕНИЕМ;
  - иные законные источники.
- 5.5. Доход УЧРЕЖДЕНИЯ от его деятельности и имущество, приобретенное за счет средств его деятельности, используется УЧРЕЖДЕНИЕМ на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.
- 5.6. УЧРЕЖДЕНИЕ в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность. Решением Единственного учредителя может быть приостановлена приносящая доход деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.
- 5.7. Доходы УЧРЕЖДЕНИЯ от иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение УЧРЕЖДЕНИЯ и учитываются на отдельном балансе.
- 5.8. Доходы от деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ полностью идут на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на заработную плату, его развитие и совершенствование. При недостаточности собственных средств финансирование УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляет Единственный учредитель.
- 5.9. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 5.10. Имущество, закрепленное за УЧРЕЖДЕНИЕМ Единственным учредителем, используется на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных целей и задач.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области  
 Принято решение о  
 государственной регистрации  
 « 3 » июля 2015 г.

## 6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. УЧРЕЖДЕНИЕ ведет бухгалтерский учет и предоставляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в УЧРЕЖДЕНИИ, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 6.3. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано хранить следующие документы:
- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение Единственного учредителя о создании УЧРЕЖДЕНИЯ, иные решения Единственного учредителя, свидетельство о государственной регистрации УЧРЕЖДЕНИЯ;
  - документы, подтверждающие права УЧРЕЖДЕНИЯ на имущество, находящееся на его балансе;
  - внутренние документы УЧРЕЖДЕНИЯ, утвержденные решением Единственного учредителя и директором;
  - годовые финансовые отчеты;
  - документы бухгалтерского учета, финансовой и иной отчетности, предоставляемые в соответствующие органы;
  - заключения аудиторов и контролирующих органов.
- 6.4. УЧРЕЖДЕНИЕ в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие).
- 6.5. Финансовый год УЧРЕЖДЕНИЯ устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

- 7.1. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется:
- Единственным учредителем;
  - директором.
- 7.2. Высшим органом управления УЧРЕЖДЕНИЯ является Единственный учредитель.
- 7.2.1. Единственный учредитель:
- утверждает Устав и вносит в него изменения и дополнения;
  - контролирует соблюдение УЧРЕЖДЕНИЕМ законодательства;
  - закрепляет за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц, объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
  - определяет приоритетные направления деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, принципы формирования и использования его имущества;
  - утверждает учебные программы;
  - назначает на должность и освобождает от должности директора УЧРЕЖДЕНИЯ;
  - утверждает штатное расписание;
  - утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
  - утверждает смету доходов и расходов УЧРЕЖДЕНИЯ;
  - утверждает учебно-методическую документацию;
  - утверждает финансовый план и вносит в него изменения;
  - создает филиалы и открывает представительства УЧРЕЖДЕНИЯ;
  - принимает решения о реорганизации и ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 7.2.2. К исключительной компетенции Единственного учредителя относятся вопросы: об утверждении Устава, изменений и дополнений к Уставу, назначение

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области

Принято решение о  
государственной регистрации

« 3 » июля 2015 г.

директора и досрочное прекращение его полномочий; утверждение годового отчета; определение приоритетных направлений деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, принципов формирования и использования его имущества; о реорганизации и ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.2.3. Решения по всем вопросам принимаются Единственным учредителем единолично, но не реже одного раза в год.

7.3. Директор назначается Единственным учредителем сроком на 1 год и является единоличным исполнительным органом УЧРЕЖДЕНИЯ, действующим на основании срочного трудового договора (контракта).

7.3.1. К компетенции директора относятся все вопросы текущей деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, за исключением вопросов отнесенных к исключительной компетенции Единственного учредителя. Директор подотчетен Единственному учредителю.

7.3.2. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляет общее и оперативное руководство деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, представляет УЧРЕЖДЕНИЕ в органах государственной власти и органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с государственными, общественными, коммерческими, религиозными и другими организациями в Российской Федерации и за рубежом;
- выдает доверенности от имени УЧРЕЖДЕНИЯ;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для сотрудников и учащихся УЧРЕЖДЕНИЯ;
- представляет Единственному учредителю УЧРЕЖДЕНИЯ ежегодный отчет о деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- в пределах выделенных финансовых средств с согласия Единственного учредителя вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников УЧРЕЖДЕНИЯ, останавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников УЧРЕЖДЕНИЯ, налагает взыскания, утверждает должностные инструкции сотрудникам УЧРЕЖДЕНИЯ;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- заключает договоры;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины УЧРЕЖДЕНИЯ;
- открывает и закрывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

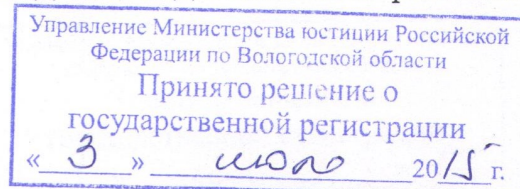
7.4. Единственному учредителю и директору обеспечиваются надлежащие условия для исполнения ими возложенных на них полномочий (на договорной основе).

7.5. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

7.6. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в полгода. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

В компетенцию педагогического совета входит:





- рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

Решения педагогического Совета принимаются простым большинством голосов, при условии, что на совете присутствует более половины его членов.

7.6. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 1 (одного) раза в год. Общее собрание работников в порядке своей компетенции:

- обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

8.1. УЧРЕЖДЕНИЕ издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- приказы и распоряжения директора УЧРЕЖДЕНИЯ;
- решения Единственного учредителя;
- правила внутреннего трудового распорядка УЧРЕЖДЕНИЯ;
- учебные планы;
- должностные инструкции работников УЧРЕЖДЕНИЯ;
- трудовые договоры (контракты) с работниками УЧРЕЖДЕНИЯ;
- положение о премировании работников УЧРЕЖДЕНИЯ;
- положения о структурных подразделениях;
- правила приема и исключения;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области  
Принято решение о государственной регистрации  
« 3 » июля 20 15 г.

иные положения и правила, регламентирующие вопросы деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

### **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.**

- 9.1. УЧРЕЖДЕНИЕ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Единственного учредителя.
- 9.2. Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ может осуществляться:
- по решению Единственного учредителя;
  - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 9.3. При ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ орган, принявший решение ликвидации, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 9.4. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 9.5. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества УЧРЕЖДЕНИЯ, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом принявшим решение о ликвидации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом принявшим решение о ликвидации.
- 9.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество УЧРЕЖДЕНИЯ передается его собственнику. При ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения. При недостаточности у УЧРЕЖДЕНИЯ указанных средств, собственник его имущества осуществляет за свой счет.
- 9.8. Имущество, арендованное УЧРЕЖДЕНИЕМ у третьих лиц и закрепленное на праве оперативного управления, возвращается собственнику имущества.
- 9.9. Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ считается завершенной, а УЧРЕЖДЕНИЕ ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.10. Документы по личному составу ликвидированного УЧРЕЖДЕНИЯ сдаются в государственный архив в установленном законодательством порядке.

### **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.**

- 10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Единственного учредителя и подлежат государственной регистрации.
- 10.2. Изменения настоящего Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации. Изменения в Устав регистрируются в том же порядке, что и УЧРЕЖДЕНИЕ.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области  
Принято решение о государственной регистрации  
« 3 » июля 2015 г.



Управление ФНС России  
по Вологодской области  
Выдано Свидетельство о  
Государственной регистрации

« 18 » июля 20 15 года

ОГРН 1153500000885

ГРН 1153500000485

Должность Заместитель  
руководителя ФНС России  
по Вологодской области

Подпись В. С. Сабура



В этом документе  
пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
11 (одиннадцать) листов

Начальник Управления

Е.А. Сабурова